



RESOLUÇÃO Nº 58, DE 15 DE JUNHO DE 2016. (*)

A PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Processo nº 23104.004055/2016-00, resolve, **ad referendum**:

Art. 1º Aprovar as instruções para o encerramento do Exercício Financeiro de 2016, e fixar as datas conforme Cronograma anexo desta Resolução.

Art. 2º As despesas empenhadas e não pagas serão inscritas em Restos a Pagar, distinguindo-se as processadas das não processadas, obedecidas às disposições do Decreto nº 93.872/86, Manual Siafi – Macrofunção código 02.03.18, mediante fundamentada exposição de motivos pela Unidade requisitante da despesa, direcionada ao Ordenador de Despesas.

Art. 3º As despesas empenhadas, mas não processadas até 31 de dezembro de 2016, e que não se enquadrem nas disposições legais mencionadas no artigo anterior, serão canceladas até esta data, sendo anuladas as respectivas Notas de Empenho.

Art. 4º As obras já concluídas deverão ser incorporadas pela Divisão de Patrimônio, integrando-se aos Bens Imóveis definitivos e as não concluídas deverão ser relacionadas com o título “OBRAS EM ANDAMENTO”, analiticamente com os respectivos valores.

Parágrafo único. Essas relações constituem o Inventário de Bens Imóveis e deverão ser encaminhadas à Coordenadoria Contábil de Órgão (CCO/Prad), até 2 de janeiro de 2017.

Art. 5º Fica estabelecida a data de 2 de janeiro de 2017, como prazo final para encaminhamento à CCO/Prad, dos Inventários de Bens Intangíveis, de Bens Móveis e do estoque em almoxarifado da Coordenadoria de Gestão de Materiais (CGM/Prad).

Art. 6º Fica, o Ordenador de Despesas da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, autorizado a emanar os atos de sua competência para o fiel cumprimento desta Resolução e das normas legais vigentes.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

CÉLIA MARIA SILVA CORREA OLIVEIRA

(*) Republicada por conter incorreções no original - BSE nº 6.312, de 16-06-2016.



Anexo da Resolução nº 58, CD, 15 de junho de 2016.

CRONOGRAMA PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2016.

PRAZO	AÇÃO
19-08-2016	Último dia para recebimento, na CGM/Prad, de processos referentes à solicitação de compra para materiais inexistentes em estoque, bem como prestação de serviços que demandem procedimentos licitatórios ou dispensa de licitação.
07-10-2016	Último dia para emissão de pedidos de materiais e/ou serviços que tenham previsão em Ata de Registro de Preço, ativa.
07-10-2016	Último dia para os gestores/fiscais de contratos informarem os valores necessários a serem reforçados aos empenhos, para atender as despesas do Exercício de 2016, com o encaminhamento do processo à CGO/Proplan.
17-10-2016	Todos os saldos de créditos concedidos (NDs) serão cancelados/anulados e remanejados para a Reserva Orçamentária da UFMS, excetuados os saldos das unidades descentralizadas.
20-10-2016	Último dia para emissão de Nota de Empenho nas Unidades Descentralizadas, exceto para a Unidade Gestora 150160.
21-10-2016	Todos os saldos de créditos concedidos (NCs) às Unidades Descentralizadas serão remanejados para a Reserva Orçamentária da UFMS.
25-10-2016	Último dia para emissão e reforço de Notas de Empenho.
25.11.2016	Último dia para emissão de pedidos de material de consumo existente em estoque no Almoxarifado. Obs.: Previsão para novos pedidos somente em 23 de janeiro de 2017.
28.11.2016	Último dia para: solicitação de reserva de hotel, locação de meios de transporte de passageiros, fretes, encomendas e armazenagem junto ao GAB/Prad.
01-12-2016	Último dia para solicitação de diárias e passagens no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), para os deslocamentos dentro do exercício de 2016.
05-12-2016	Último prazo para solicitação ao Ordenador de Despesas, devidamente fundamentada, de inscrição em Restos a Pagar das Notas de Empenho emitidas e não liquidadas no exercício de 2016.
12-12-2016	Último dia para registro de materiais de consumo e incorporação de bens ao patrimônio junto a CGM/Prad.
16-12-2016	Último dia para recebimento de processos de pagamento na CFI/Prad referente a despesas contratuais e despesas com auxílio financeiro (bolsas).
20-12-2016	Último dia para recebimento de processos de pagamento na CFI/Prad referente aos demais fornecedores e prestadores de serviços.
23-12-2016	Prazo final para encaminhamento de processos relativos à folha de pagamento de pessoal e de encargos sociais para a CFI/Prad, condicionados ao cronograma da SEGRT/MPOG.
23-12-2016	Último dia para recolhimento de GRU, inclusive devolução de diárias.
29-12-2016	Último dia para pagamento aos fornecedores de bens, aos prestadores de serviços e aos bolsistas.
30-12-2016	Pagamento, pela CFI/Prad, da folha de pagamento da UFMS e demais encargos sociais.
02-12-2017	Último dia para entrega na CCO/Prad dos Relatórios de Bens Imóveis e Móveis Intangíveis e de Estoque em Almoxarifado.



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



¹Excetuados os processos de auxílio-funeral e os processos relativos a decisões judiciais.

